Dematis

Comment retirer un DCE (Dossier de Consultation des Entreprises) ?



Dematis

Le téléchargement des documents du DCE se fait sur notre plateforme.

- 1. Connectez-vous côté Entreprise
- 2. Cliquez sur Se connecter
- 3. Renseignez votre **identifiant** et votre **mot de passe**

Attention : ne pas renseigner l'adresse e-mail à la place de l'identifiant.

4. Cliquez sur [Ok].



La recherche manuelle

Dematis

L'onglet « Recherche manuelle » vous permet d'effectuer une recherche de marché simple ou avancée (avec des critères de recherche plus nombreux).

<u>Exemple de recherche simple :</u> Quoi ? « **Plomberie** » Où ? Dans **l'Ain (01)** En cliquant sur **[Trouver]** j'ai plusieurs résultats de recherche.

Recherche manuelle	Mon profil de veille	Recherche automatiqu	e Mes ie re	alertes eçues	Ma sélection de marchés	Mes procédures spécifiques	e -Tra
					Recht	erche avancée	
Q plomber	ie		01 Ain		۲	TROUVER	
+ de 200 résultats disponibles Afficher Recherche sur E-marchespublics.com							
+ de 1000 résultats disponibles Afficher Recherche sur autres sources							

Dematis



Note : si vous avez un compte Abonné, ceux-ci sont accessibles librement.

Pour consulter les résultats cliquez sur [Afficher].

Mise à jours: 31/10/2017

Accéder au DCE

Dematis

Toutes les procédures concernant La recherche s'affichent.

Pour accéder au DCE vous devez cliquer sur le lien Dossier

Gestion	Source	Dépt. (zone)	Parution	Organisme	Objet	Lots	Туре	Action	Date Fin
ŝ	EMP		31/10/2017				AAPC Proc.Adapt.	Dossier Dopus Historique Questions Formulaires	

Cliquez individuellement sur chaque fichier pour les télécharger

Par la suite vous accèderez aux différentes pièces du dossier à télécharger :

Règlement de consultation	
Règlement de consultation.pdf	Poids: 119.5 Ko (2 seconde(s) en 512k) (Chargé le 31/10/2017)
Documents du DCE	
	Poids: 111 Ko (1 seconde(s) en 512k) (Chargé le 31/10/2017)
🖄 Annese 3 lide Saltments communess pill	Poids: 23.1 Ko (1 seconde(s) en 512k) (Chargé le 31/10/2017)

Tout le DCE en 1 clic